

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Niniejsze ogólne warunki świadczenia usług (OWSU) dotyczą usług świadczonych przez stowarzyszenie CFA Society Poland z siedzibą we Wrocławiu, adres: ul. Komandorska 118/1120, 53-345 Wrocław, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000222537, NIP: 8992528090, REGON: 933047025 (CFA).
- 1.2. Przedmiotem OWSU jest określenie zasad i warunków współpracy stron w zakresie udziału podmiotu korzystającego z usług szkoleniowych CFA (Zleceniodawca) i osób wskazanych przez Zleceniodawcę w szkoleniu/szkoleniach wybranych przez Zleceniodawcę z katalogu szkoleń oferowanych przez CFA, realizowanych wg programów określonych przez CFA, w terminach i miejscach wskazanych przez CFA. Szczegółowy opis dotyczący poszczególnych szkoleń można znaleźć na stronie internetowej www.events.cfapoland.org.

2. ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE SZKOLEŃ

- 2.1. Osoby wskazane przez Zleceniodawcę uczestniczą w szkoleniu/szkoleniach organizowanych przez CFA na podstawie formularza zgłoszenia udziału w szkoleniu dostępnego na stronie www.events.cfapoland.org lub formularza przesłanego przez Zleceniodawcę na wskazany adres mailowy. Zgłoszenie udziału w szkoleniu zawiera tytuł wybranego szkolenia, termin, lokalizację oraz listę osób skierowanych na szkolenie.
- 2.2. CFA zobowiązuje się zagwarantować zgłoszonym przez Zleceniodawcę osobom miejsce na wskazanym szkoleniu, o ile na moment otrzymania zgłoszenia posiadana liczba wolnych miejsc będzie wystarczająca. W przypadku braku miejsc CFA zobowiązuje się niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę.
- 2.3. CFA zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania. W takim przypadku Zleceniodawca zostanie powiadomiony o fakcie zmiany terminu szkolenia najpóźniej na 7 dni roboczych przed wcześniej zakładaną datą rozpoczęcia szkolenia. W przypadku gdy nowy termin szkolenia nie odpowiada Zleceniodawcy, CFA zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie przez Zleceniodawcę – w takim wypadku przesłane przez Zleceniodawcę zgłoszenie udziału w szkoleniu przestaje być jest wiążące.
- 2.4. CFA zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przygotowanym programem.
- 2.5. CFA zobowiązuje się do wykonania szkolenia z należytą starannością i według najlepszej wiedzy zawodowej.
- 2.6. CFA zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów, które dotyczą bezpośrednio Zleceniodawcy oraz uczestników, uzyskanych podczas wzajemnej współpracy.

- 2.7. Wszystkie materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom szkolenia stanowią wyłączną własność CFA, zaś uczestnikom szkolenia przysługuje prawo wykorzystania tych materiałów dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą Zleceniodawcy. Materiały szkoleniowe nie mogą być w jakikolwiek sposób rozpowszechniane poza siedzibą Zleceniodawcy.
- 2.8. CFA rozumie, że informacje i materiały przekazane na szkoleniu mają charakter ogólny (informacyjny), nie mają charakteru indywidualnego i nie mogą być one uważane za świadczenie usług jakiegokolwiek doradztwa. Rekomendacje wskazane podczas szkolenia mają charakter wyłącznie orientacyjny, a zawarte w nich informacje nie powinny zastąpić szczegółowej analizy problemu lub profesjonalnego osądu. CFA nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty powstałe w wyniku czynności podjętych lub zaniechanych na podstawie udzielonych rekomendacji. CFA zaleca, by wszelkie kwestie prezentowane na szkoleniu były konsultowane z właściwym doradcą.

3. WYNAGRODZENIE

- 3.1. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jednorazowo na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem każdorazowo wybranego szkolenia. Ceny za poszczególne szkolenia wskazane są na stronie internetowej CFA www.events.cfapoland.org. i są cenami netto za osobę. Do podanych cen należy doliczyć VAT.
- 3.2. Opłata powinna być dokonana przelewem na konto bankowe CFA o numerze 19 1020 5242 0000 2902 0142 8879, prowadzone przez bank PKO Bank Polski.
- 3.3. Zleceniodawca może zmienić termin szkolenia bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów na minimum 7 dni przed początkową datą szkolenia przesyłając CFA informację drogą mailową. Po tym czasie, zamiana terminu szkolenia jest możliwa na wniosek Zleceniodawcy, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 500 PLN netto.
- 3.4. Nieobecność na szkoleniu osób wskazanych przez Zleceniodawcę nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty całości wynagrodzenia za udział tych osób w szkoleniu, jak również nie stanowi podstawy do zwrotu zapłaconego wynagrodzenia za szkolenie. CFA przewiduje możliwość zastępstwa zgłoszonej osoby na szkoleniu za zgodą CFA.

4. ZAMIESZCZANIE OPINII

- 4.1. CFA umożliwia osobom wskazanym przez Zleceniodawcę do udziału w szkoleniu, zamieszczenie opinii na temat odbytego szkolenia (Opinie). Ankietę i formularz oceny może wypełnić tylko uczestnik szkolenia. Za opinię uważa się subiektywną wypowiedź dotyczącą danego szkolenia, w którym brała udział osoba wskazana przez Zleceniodawcę.
- 4.2. Z zastrzeżeniem innych postanowień OWSU, Opinie powinny dotyczyć wprost szkolenia, w którym brał udział uczestnik oraz nie mogą zawierać treści o charakterze spamu. Ta sama Opinia nie może być zamieszczona wielokrotnie przez tę samą osobę.
- 4.3. Opinia nadesłana przez uczestnika szkolenia zostanie opublikowana po weryfikacji przez CFA zgodności jej treści z zasadami przewidzianymi w OWSU oraz powszechnie

obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku zamieszczenia Opinii niespełniającej wymagań, CFA może odmówić publikacji opinii lub ją usunąć.

- 4.4. CFA zastrzega sobie prawo do kontaktu uczestnikiem szkolenia zamieszczającym Opinię.
- 4.5. CFA zastrzega sobie prawo kontaktu z uczestnikiem szkolenia, który opublikował na swoim profilu na portalach społecznościowych Opinię, w celu pozyskania jego zgody na udostępnienie tej Opinii na stronie www.events.cfapoland.org. Usunięcie przez uczestnika szkolenia Opinii ze strony www.events.cfapoland.org jest możliwe poprzez wysłanie do CFA odpowiedniego oświadczenia z żądaniem usunięcia Opinii. CFA usunie ze strony Opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika szkolenia.
- 4.6. Uczestnik szkolenia zamieszczający Opinię zapewnia, że udzielona przez niego Opinia jest autorska, jest wynikiem własnej pracy intelektualnej i nie narusza praw autorskich osób trzecich. Uczestnik ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za naruszenie ich praw w przypadku nieprawdziwości powyższych oświadczeń. CFA zastrzega sobie prawo do udostępniania danych uczestnika szkolenia zamieszczającego Opinię i treści jego Opinii podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym organom ścigania lub wymiaru sprawiedliwości.

5. REZYGNACJA Z USŁUG

- 5.1. Zleceniodawca może zrezygnować ze szkolenia bez ponoszenia żadnych kosztów na minimum 14 dni przed początkową datą szkolenia przesyłając CFA rezygnację. Rezygnację prosimy wysłać na adres mailowy: office@cfa.com.pl.
- 5.2. W przypadku niedochowania powyższego terminu bądź braku zawiadomienia o rezygnacji Zleceniodawca zostanie obciążony ceną szkolenia w 100%.

6. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 6.1. Administratorem danych osobowych Zleceniodawcy jest CFA. Kontakt do inspektora danych osobowych: Jakub Jański, jakub.janski@poland.cfasociety.org.
- 6.2. Dane osobowe Zleceniodawcy i osób zgłoszonych przez Zleceniodawcę do udziału w szkoleniu przetwarzane są w celu:
 - a. w celu realizacji szkolenia, a za zgodą Zleceniodawcy również w celu marketingu bezpośredniego produktów lub usług, a także w celu przesyłania informacji

handlowych w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;

- b. w celach analitycznych i statystycznych - wówczas podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes CFA (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- c. w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes CFA (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

- 6.3. Przewarzone kategorie danych osobowych to dane osobowe, które zamieszczone są w formularzu zgłoszeniowym. Odbiorcą danych osobowych przekazanych przez Zleceniodawcę są pracownicy i współpracownicy CFA.
- 6.4. Dane osobowe przechowywane dla celów przesyłania informacji handlowych oraz marketingu bezpośredniego będą przechowywane i przetwarzane do czasu cofnięcia przez Zleceniodawcę zgody na ich przetwarzanie bądź żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądania ich przeniesienia.
- 6.5. Zleceniodawca ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub Zleceniodawca ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Zleceniodawca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Zleceniodawca ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1. Niniejsze OWSU oraz wszelkie pozaumowne kwestie lub zobowiązania powstałe w związku z usługami wykonywanymi przez CFA będą podlegać prawu polskiemu i będą interpretowane zgodnie z tym prawem.
- 7.2. Wszelkie spory dotyczące świadczonych przez CFA usług będą podlegać wyłącznej jurysdykcji sądów polskich właściwych dla dzielnicy Warszawa-Śródmieście, której to jurysdykcji każda ze stron niniejszym poddaje się w tym zakresie.
- 7.3. Każda ze stron oświadcza niniejszym, że osoba podpisująca lub przesyłająca formularz w swoim imieniu została wyraźnie upoważniona do jego zawarcia i do związania każdej ze stron postanowieniami formularza i OWSU.
- 7.4. Żadna ze stron nie może dokonać cesji jakichkolwiek praw, obowiązków ani roszczeń wynikających z zawartej umowy.
- 7.5. Zleceniodawca, ani inne osoby, na rzecz których świadczone są usługi, nie mogą żądać od CFA, na podstawie umowy, zlecenia, ustawy lub na jakiegokolwiek innej podstawie, odszkodowania, którego łączna wysokość przekraczałaby dwukrotność kwoty wynagrodzenia danego szkolenia, które bezpośrednio spowodowało szkodę związaną z

roszczeniami wynikającymi z wykonania usług lub w inny sposób związanymi ze świadczonymi przez CFA usługami.

- 7.6. Ani Zleceniodawca, ani inne osoby, na rzecz których świadczone są usługi, nie mogą żądać od CFA, na podstawie umowy, zlecenia, ustawy lub na jakiegokolwiek innej podstawie, odszkodowania z tytułu utraconych korzyści lub szkód następczych, ubocznych lub pośrednich związanych z roszczeniami wynikającymi z niniejszego zlecenia.
- 7.7. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu naruszenia niniejszego zlecenia wynikającego z przyczyn od niej niezależnych.
- 7.8. Żadna ze stron nie może publicznie używać lub w inny sposób posługiwać się nazwą, logo lub znakami towarowymi drugiej strony bez jej uprzedniej, pisemnej zgody, z zastrzeżeniem, że CFA może publicznie wskazywać Zleceniodawcę jako klienta, w tym również w odniesieniu do konkretnych usług.
- 7.9. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy (w całości lub w części) zostało uznane za sprzeczne z prawem, nieważne lub z innych powodów nie podlegające dochodzeniu na drodze prawnej, nie będzie to miało wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień.